PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, OCTUBRE del 2024

Señor (a)
FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5846734
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2024

Referencia: No CO1_PCCNTR_5846734 del año 2024

Maria Fernanda Cardozo Valbuena, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1032442011 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($46.532.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($4.460.000) cada uno, b) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($1.932.667).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS – CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA – CHOCOLATERIA – COCINA - MICROBIOLOGIA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Durante el presente mes procedí a cargar las correspondientes evidencias al Drive para la revisión del supervisor.	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 1: -Pantallazo de la información compartida de la Nube asignado para el programa titulada y complementaria.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	De acuerdos a los requerimientos del supervisor: -se presentó el presente informe mensual de ejecución contractual cumpliendo con lo solicitado por el supervisor.	En la carpeta de la obligación 2 del Drive y en el SECOP ll, anexo: -el presente informe mensual de ejecución contractual cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la	Desde el inicio del contrato me encuentro afiliado a la seguridad social conforme la ley, en a la EPS Sanitas, fondo de	En la carpeta de la obligación 3 del Drive y en el SECOP ll, anexo:

	administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	pensiones porvenir y ARL positiva	-certificaciones de afiliación a EPS, Pensión y ARL. -Pago seguridad social mes de agosto
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes presento las evidencias de la planeación de la formación a impartir a las fichas: -3047890 Agrobiotecnología	En la carpeta de la Obligación 4 del Drive y en el aplicativo SECOP ll, se anexan las siguientes subcarpetas con las respectivas evidencias: -3047890 Agrobiotecnología
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes de julio evalué aprendizajes previos de la formación a la ficha: -3047890 Agrobiotecnología	En la carpeta de la Obligación 5 del Drive y en el aplicativo SECOP ll, se anexan los reconocimientos de aprendizajes previos, aplicados a los aprendices de los siguientes grupos: -3047890 Agrobiotecnología
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y	Durante el presente mes presento las evidencias de la ejecución de la formación a impartir en las fichas: -3047890 Agrobiotecnología	En la carpeta de la Obligación 6 del Drive y en el aplicativo SECOP ll, se anexan las siguientes subcarpetas con las respectivas evidencias: -3047890 Agrobiotecnología

	evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.		
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	Para el presente mes no emití juicios valorativos, teniendo en cuenta que estoy dando formación a un grupo tecnólogo y no hemos culminado resultados de aprendizaje.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes no realice proceso de ingreso, teniendo en cuenta que estoy dando formación a un grupo tecnólogo que inicio en meses pasados.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.

10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes solicite el registro de información en SOFIA PLUS de las fichas: -3047890 Agrobiotecnología	En la carpeta de la Obligación 10 del Drive y en el aplicativo SECOP ll, se anexa: 1. Informe de apoyo a la formación de OCTUBRE. 2. Pantallazo horario SOFIA Plus del mes de OCTUBRE. 3. Formato de asistencia diaria a la formación ficha 3047890 4. Novedad firmada por coordinación
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes no socialicé Senalogía teniendo en cuenta que estoy dando formación a tres grupos tecnólogos que iniciaron en meses anteriores.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.

		tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de OCTUBRE se realizó la capacitación virtual y se aprobó la evaluación en el aplicativo SI Contratistas de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y se firmó el compromiso. También aprobé la evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA y se entregó el certificado de exámenes ocupacionales.	En la carpeta de la Obligación 14 del Drive y en el aplicativo SECOP ll, se anexan: 1. Certificado de aprobación de la Inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo y el compromiso firmado. 2. Certificado de aprobación de la evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. 3. Certificado de exámenes ocupacionales.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes no realicé apoyo en la promoción del portafolio de servicios.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes no Realice seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices, teniendo en cuenta que aún se encuentran realizando etapa lectiva / teniendo en cuenta que me encuentro impartiendo formación complementaria.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formacion puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del	El desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la

	contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		obligación contractual en el presente mes.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	En la actualidad a la espera de ser convocados alcomponente pedagógico del centro durante el año 2023.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractualen el presente mes.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2024.	Me encuentro a la espera de ser convocado por el grupo de competencias laborales.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar y acompañar los procesos de	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la

	nivel tecnólogo del Centro de Formación.	autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	obligación contractual en el presente mes.
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	En el mes de OCTUBRE se cargaron en el aplicativo SECOP II las siguientes evidencias correspondientes al contrato No. CO1.PCCNTR.5846734 GF_1032442011_15624_ OCTUBRE_2024 GC_1032442011_15624_ OCTUBRE_2024	En la carpeta de la Obligación 22 del Drive y en el aplicativo SECOP ll, se anexan los siguientes archivos: GF_1032442011_15624_ OCTUBRE_2024 GC_1032442011_15624_ OCTUBRE_2024
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para apoyar las demás actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. 1066363649 de la planilla, SIMPLE, septiembre 2024, certificaciones de afiliación a EPS Sanitas, Porvenir y ARL positiva. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Fernanda Cardozo

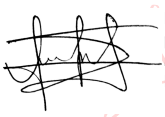
Firma

Maria Fernanda Cardozo Valbuena

Contratista

C.C. No. 1032442011

Recibí a satisfacción:

Firma 

Favio Armando Medina Calderon

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 5846734 de 2024

Coordinador académico